

VIERKO 2 – Vieraskielisen ja kielitietoisien koulutuksen ja ohjauksen kehittäminen. S2-kielten opiskelumahdollisuuksien parantaminen.

1. Sopimuksen osapuolet

1. HANKKEEN HALLINNOIJA
Päähakija: Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä (jäljempänä "Hallinnoija")
Y-tunnus: 0213834-5
Yhteyshenkilö: Henna Hyytiä, henna.hyytia@keuda.fi, puh: 050 4150 855
Yhteystiedot: Sibeliuksenväylä 55 A, 04400 Järvenpää

2. HANKKEEN OSATOTEUTTAJAT
Hankkeen Osatoteuttajat on lueteltu sopimuksen liitteessä (liite 4).

Hankkeen Hallinnoija ja Osatoteuttaja(t) jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen kohde

Tämä sopimus koskee Opetus- ja kulttuuriministeriön (jäljempänä "rahoittaja" tai "OKM") myöntämää avustusta Vieraskielisen opetuksen kehittämiseksi sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi ammatillisessa koulutuksessa (diaarinumero OKM/28/521/2024, jäljempänä "Hanke"). OKM:n avustuspäätös ehtoineen on tämän sopimuksen liitteenä (liite 2).

3. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttötarkoitus

Avustuksen kohteena on hankehakemuksen (liite 1) mukainen Hanke, jossa myönnettyllä avustuksella edistetään vieraskielisen opetuksen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi kehitettyjen mallien käyttöönottamista ja tulosten vaikuttavuuden varmistamista ammatillisessa koulutuksessa. VIERKO-hankkeessa aloitettua työtä jatkokehitetään havaittujen kehittämistarpeiden pohjalta. VIERKO-hankkeessa aloitettuja toimenpiteitä otetaan käyttöön, kehitetään pidemmälle, seurataan ja arvioidaan. Kansalliskielten oppimisen kehittäminen tulee näkyä vahvemmin osana myös kielitietoisien, monikulttuurisen oppilaitoksen toimintastrategian kehittämisessä.

Hankkeen Hallinnoija jakaa valtionavustusta edelleen sopimuksen kohdassa 1 mainituille Osatoteuttajille valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 2 momentin nojalla Hankkeen toteutusta varten. Tässä sopimuksessa sovitaan Hankkeen toteuttamisesta Osapuolten kesken. Sopimuksessa sovitaan työnjaosta, velvollisuuksista ja vastuista sekä taloudellisten resurssien käytöstä ja jakaantumisesta Hankkeen Hallinnoijan ja Hankkeen Osatoteuttajien kesken.

Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Hankkeen tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

4. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen määrä

Hankkeen avustuksen määrä on sopimuksen liitteenä (liite 3) olevan budjetin mukainen, 3 979 000,00 euroa. Avustus jakautuu Osatoteuttajien kesken liitteen mukaisesti.

5. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttöaika

Rahoituspäätöksen mukainen Hankkeen toteutusaika on 1.12.2024-31.5.2027. Avustusta ei saa käyttää muuna aikana.

6. Hallinnoijan tehtävät

Hanketta ohjaa Hallinnoijan nimeämä koordinaatiopäällikkö yhteistyössä kunkin Osatoteuttajan nimeämän hankesuunnitelmansa toteutuksesta vastaavan henkilön kanssa. Hankkeelle nimitetään ohjausryhmä, jolla on neuvoa antava rooli Hankkeen toteutuksessa. Hankkeen operatiivisesta toiminnasta vastaa Hankkeen työpakettien vetäjistä (projektipäälliköt) koostuva projektitiimi. Hallinnoija vastaa molempien ryhmien koordinoinnista ja koollekutsumisesta.

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä on Hankkeen hallinnoija, tuen saaja ja vastuullinen toteuttaja. Hallinnoijalla on vastuu Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta ja Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja hyväksytyt rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla sekä yhteydenpidosta rahoittajan kanssa. Hallinnoija vastaa rahoittajan edellyttämien raporttien koonnista ja toimittamisesta rahoittajalle. Hallinnoija vastaa hankkeen päättymisen jälkeen hankemateriaalin arkistoinnista rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Hallinnoija vastaa:

1. Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti yhteistyössä Hankkeen muiden Osatoteuttajien kanssa
2. mahdollisten viivästysten ja muutostarpeiden välittömästi tiedottamisesta Osatoteuttajille sekä rahoittajalle
3. Hankkeen tiedottamisesta laatimansa suunnitelman mukaisesti
4. Hankkeen toteutumisen seurannasta ja Hanketta koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Hankkeen rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. Hankkeen kulujen ja rahoitusosuuksien seuraamisesta ja koko Hanketta koskevien talousraporttien kokoamisesta sekä Osatoteuttajille Hankkeen toteutuksesta aiheutuneista kustannuksista muodostuneiden laskujen maksamisesta jäljempänä olevan aikataulun mukaisesti
6. rahoitusosuuksien siirroista Osatoteuttajien kesken, jos jonkun Osatoteuttajan osuus Hankkeesta ei etene sopimuksen kohdassa 7. esitetyllä tavalla
7. Hankkeen projektipäällikön ja projektkoordinaattorin/projektiassistentin nimeämisestä organisaatiostaan
8. yhteydenpidosta Osatoteuttajiin ja rahoittajaan sekä tarvittaessa muutosten esittämisestä rahoittajalle
9. tämän sopimuksen ja sen liitteiden noudattamisesta

7. Osatoteuttajan tehtävät

Osatoteuttaja vastaa Hankkeen toteutuksesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti. Kukin Osatoteuttaja vastaa omalta osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Rahoittajaviranomaisella on oikeus teettää Hankkeen talouden ja toiminnan tarkastuksia joko Hankkeen toteutusaikana tai niiden päätyttyä. Tarkastuksissa mahdollisesti esiin tulevista puutteista tai väärinkäytöksistä määrärahan käytössä Osapuolet vastaavat kukin itse.

Osatoteuttaja sitoutuu:

1. suorittamaan ajallaan heille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät yhteistyössä Hallinnoijan ja muiden Osatoteuttajien kanssa ja mahdollistamaan toisille Osatoteuttajille tiedonsaannin niistä
2. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Hankkeen Hallinnoijalle
3. tiedottamaan Hankkeesta, Hankkeen tuloksista ja hyvistä käytänteistä oman organisaationsa sisällä ja toimialueellaan omien tiedotuskanaviensa kautta
4. vastaamaan Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Hallinnoijalle sovitulla tavalla
5. antamaan valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käytön valvonnan suorittamiseksi. Tämä sisältää, että Opetus- ja kulttuuriministeriöllä tai sen valtuuttamalla ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamiseen ja käytön valvontaan liittyviä tarpeellisia Osatoteuttajan talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia (valtionavustuslaki 688/2001 16§)
6. nimeämään organisaatiostaan Hankkeelle vastuuhenkilön (Yhteyshenkilö), joka huolehtii Hankkeen toteuttamisesta ja hallinnoimisesta omassa organisaatiossaan sekä toimii yhteyshenkilönä Hankkeen koordinaatiopäällikköön
7. avaamaan Hankkeelle oman laskentakohteen
8. osallistumaan Hankkeen Osatoteuttajana hankehakemuksessa esitettyyn yhteisen toteutussuunnitelman mukaisiin ja työpakettikohtaisten toimintasuunnitelmien mukaisiin toimenpiteisiin sen mukaan kuin on niihin ilmoittautunut (perehtyminen ja/tai kehittäminen)
9. vastaamaan siitä, että Hankkeessa mukana olevat henkilöt käyttävät työaikansa Hankkeen tavoitteiden mukaisiin toimenpiteisiin ja tekevät kuukausittain työajanseurannan
10. ilmoittamaan välittömästi Hallinnoijalle, jos sen budjetti ei tule toteutumaan, jotta Hallinnoija ja muut Osatoteuttajat voivat käyttää vapautuvan osuuden valtionavustuksesta rahoituspäätöksen mukaiseen kehittämistyöhön Hallinnoijan esityksestä rahoittajan tekemällä päätöksellä. Osatoteuttaja sitoutuu siihen, että Hallinnoijalla on oikeus muuttaa tämän sopimuksen mukaista rahoitusosuutta (liite 3), mikäli sen toiminta ja talous eivät ole toteutuneet suunnitellusti ja mikäli rahoittaja hyväksyy laadittavan muutosesityksen. Osatoteuttaja sitoutuu lisäksi siihen, että Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus sopimuskohdan 18 mukaisesti.
11. vastaamaan siitä, ettei käytä toiminnassaan luvaton ulkomaista työvoimaa
12. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä

8. Osatoteuttajan kustannukset ja raportointi

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat hankepäätöksessä hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita, toteutuneita, todennettavissa olevia ja Hankkeelle tarpeellisia ja kulloinkin voimassa olevien rahoittajan säädösten ja päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Hankepäätöksessä luetellut liitteet ovat osa hankepäätöstä ja

Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Osatoteuttaja sitoutuu noudattamaan kaikessa toiminnassaan rahoituspäätöstä ehtoineen.

Osatoteuttajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan. Mikäli rahoittaja ei hyväksy jotain yksittäistä kustannuserää Hankkeen kustannukseksi, se palautetaan kustannuserän aiheuttaneen Osapuolen kustannukseksi. Tämä koskee myös mahdollista takaisinperintätilannetta. Takaisinperinnästä tai valtionavustuksen palautuksesta aiheutuvat mahdolliset korkokulut kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kyseiselle Osapuolelle. Maksatus voidaan myös keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädettyjä periaatteita.

Osatoteuttajan Hankkeelle työskentelevä henkilöstö pitää tekemästään työstä kuukausittain työajanseurantaa, josta ilmenee Hankkeelle tehdyt työtunnit sisältöineen. Selvitys tulee olla Hankkeen Hallinnoijan ja rahoittajan käytettävissä tarvittaessa. Selvitystä ei tarvitse liittää laskuun.

Hyväksyttävissä kustannuksissa tulee huomioida:

1. Hankkeen toteuttamiseen tarkoitettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.
2. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 5) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.
3. Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään matkan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaiset ja hinnaltaan kohtuulliset sekä kokonaistaloudellisesti edullisimmat kustannukset.
4. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.
5. Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun Osatoteuttaja sen lopullisesti maksaa.
6. Henkilöstökustannuksista hyväksytään tämän sopimuksen mukaista käyttötarkoitusta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset (palkat ja palkkiot). Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös muiden työntekijöiden kustannukset, jos Osatoteuttaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla näiden työntekijöiden työpanoksen kohdistumisen tämän sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Kustannukset, joita ei hyväksytä ovat:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot.

9. Hankintalain noudattaminen

Osapuolet selvittävät ja ottavat toiminnassaan huomioon velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Osapuolet vastaavat itsenäisesti hankintojensa kilpailuttamisesta ja hankinta-asiakirjojensa säilyttämisestä lainsäädännön ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan, kaikista vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavista hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantai palveluntoimittajalta. Kilpailutus on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantai palveluntoimittajalta. Tällaiseen pienhankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä avustuksen käytön valvonnan yhteydessä.

10. Osatoteuttajan maksatushakemus ja aikataulu

Hallinnoija tulouttaa Osatoteuttajalle 40 % Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista, kun kaikki Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän yhteistyösopimuksen.

Osatoteuttaja laskuttaa Hallinnoijalta 30 % (avustuksen 2. erä, kulut 30.4.2026 asti) Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista tai enintään todellisia toteutuneita kustannuksia vastaava määrä, kun Osatoteuttaja on lähettänyt selvityksen Hankkeen lopullisista toteutuneista kustannuksista Hankkeen Hallinnoijalle. Lasku on toimitettava viimeistään 31.5.2026 mennessä. Kun Hallinnoija on saanut laskun, maksetaan Osatoteuttajan toteutuneet ja hyväksytyt kustannukset Osatoteuttajalle kahden viikon kuluessa.

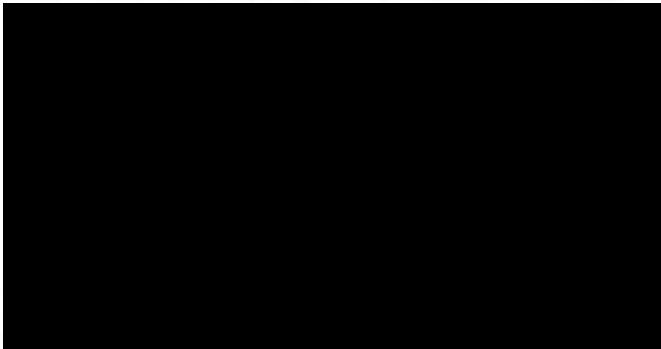
Osatoteuttaja laskuttaa Hallinnoijalta 30 % (avustuksen 3. erä, kulut 31.5.2027 asti) Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista tai enintään todellisia toteutuneita kustannuksia vastaava määrä, kun Osatoteuttaja on lähettänyt selvityksen Hankkeen lopullisista toteutuneista kustannuksista Hankkeen Hallinnoijalle. Lasku on toimitettava viimeistään 30.6.2027 mennessä. Kun Hallinnoija on saanut laskun, maksetaan Osatoteuttajan toteutuneet ja hyväksytyt kustannukset Osatoteuttajalle kahden viikon kuluessa.

Avustuksen 2. ja 3. erän maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että Osatoteuttaja on toimittanut Hallinnoijalle kohdan 11 mukaiset selvitykset, joista ilmenee, että Osatoteuttajan osuus Hankkeesta on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti. Tulosten raportoinnin tulee osoittaa, että Osatoteuttaja on tehnyt sille hankesuunnitelman mukaan kuuluvat työt. Osatoteuttaja täyttää oman maksatushakemuksensa (myöhemmin lasku) liitteineen ja toimittaa ne tarvittavine asiakirjoineen allekirjoitettuna Hallinnoijalle. Osatoteuttaja toimittaa laskun liitteinä seuraavat asiakirjat:

- pääkirjan ote
- erittely toteutuneista kustannuksista

Toteutuneista kustannuksista tehdyn erittelyn ja laskujen (yhteis)summan pitää vastata toisiaan. Kululajien pitää löytyä pääkirjalta. Liitteet toimitetaan Hallinnoijan ilmoittamille yhteyshenkilöille.

Lasku toimitetaan osoitteella (muulla osoitteella toimitettu lasku voi aiheuttaa maksun viivästymisen):



11. Hankkeen seuranta ja raportointiaikataulu

Osatoteuttaja lähettää maksatuskausittain kohdan 10 aikataulun mukaisesti tiivistelmän maksatuskauden toiminnasta Hallinnoijan yhteyshenkilölle. Tiivistelmä ajanjakson 1.12.2024–30.4.2026 toiminnasta toimitetaan 15.5.2026 mennessä. Lisäksi Osatoteuttaja toimittaa rahoittajan edellyttämän loppuraportin 15.6.2027 mennessä omasta toteutuksestaan ja tuloksistaan sekä kaikki raportointiin liittyvät materiaalit ja liitteet Hallinnoijan yhteyshenkilöille.

Hallinnoija seuraa Osatoteuttajien osalta Hankkeen tavoitteiden ja budjetin toteutumista Hankkeen aikana.

12. Avustuksen palauttaminen tai maksatuksen keskeytys

Osatoteuttajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa Hallinnoijalle. Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa Hallinnoijalle. Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan avustuksen tai sen osan Hallinnoijalle myös, jos avustusta ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.

Hallinnoija voi väärinkäyttötapauksissa lopettaa avustuksen maksamisen tai vaatia jo maksetun avustuksen tai sen osan palautettavaksi. Hallinnoijalla on lisäksi oikeus keskeyttää maksatus, jos edellytykset avustuserän maksamiselle eivät täyty, tai mikäli rahoittaja toteaa, että valtionavustuslain 19 §:ssä säädetyt perusteet täyttyvät.

Jos valtionapuviranomainen määrää palautettavaksi tai perittäväksi takaisin valtionavustusta, Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen Hallinnoijalle sekä suorittamaan palautettavalle määrälle valtionavustuslain 24 ja 25 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukaisesti korkoa ja viivästyskorkoa. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

13. Hankkeen tulokset, käyttö ja julkaiseminen

Määritelmät

"Immateriaalioikeuksilla" tarkoitetaan kaikkia immateriaalioikeuksia niiden laajimmassa merkityksessä, mukaan lukien, mutta rajoittumatta tekijänoikeuksia lähioikeuksineen, patenteja, hyödyllisyysmalleja, mallioikeuksia, verkkotunnuksia, tavaramerkkejä, toiminimiä ja kaikkia muita immateriaalioikeuksia (riippumatta siitä, ovatko ne rekisteröityjä tai rekisteröitävissä) ja kaikkiin edellä lueteltuihin oikeuksiin liittyviä hakemuksia sekä kaikkia liikesalaisuuksia ja luottamuksellisia tietoja.

"Tuloksilla" tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen yhteydessä aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja, valokuvia, kirjallisia ja taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia, lukuun ottamatta opinnäytetöitä. Tuloksilla tarkoitetaan lisäksi Tausta-aineistoa, joka on Hankkeen yhteydessä integroitunut tai muutoin tullut erottamattomaksi osaksi Tuloksia.

"Tausta-aineistolla" tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen ulkopuolella aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja, valokuvia, kirjallisia tai taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia.

Omistusoikeus Hankkeen Tuloksiin kuuluu sille Osapuolelle, joka on sen saanut aikaan. Hankkeen Tulokset ja Hankkeen yhteydessä aikaansaadut opinnäytetyöt ovat julkisia. Hankkeen Tulokset julkaistaan avoimesti yleisön saataville hankkeen nettisivuille. Avointen oppimateriaalien kirjastoon (<https://aoe.fi/#/etusivu>). Tämä mahdollistaa Tulosten laajan ja vapaan hyödyntämisen, muuntelun ja edelleen luovuttamisen sekä kaupallisiin että ei-kaupallisiin tarkoituksiin ilman erillistä korvausta. Osapuolet antavat suostumuksensa ja sitoutuvat myötävaikuttamaan Tulosten julkaisuun Hankkeen aikana ja sen jälkeen.

Osapuolet kiinnittävät erityistä huolellisuutta Tulosten sisältöön, lainmukaisuuteen ja loukkaamattomuuteen. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen.

Osapuolet ovat velvollisia huolehtimaan, että jokainen Hankkeeseen osallistuva henkilö (mukaan lukien mutta rajoittumatta työntekijät, opiskelijat ja alihankkijat) luovuttaa oikeudet Tuloksiin Osapuolelle siinä laajuudessa, joka on välttämätön tässä sopimuksessa määriteltyjen Hankkeen Tulosten julkaisua koskevien velvoitteiden toteuttamiseksi.

14. Tietojen luottamuksellisuus ja salassapito

Osapuolen toiselta Osapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi (jäljempänä "Luottamuksellinen tieto").

Osapuolet eivät saa luovuttaa Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat käyttämään Luottamuksellista tietoa vain tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus ei koske sellaista Luottamuksellista tietoa, joka:

- oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
- on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Osapuolen vastuulla olevasta syystä;
- on Osapuolen tai sen henkilökuntaan kuuluvien hallussa ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
- on saatu haltuun kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta, ja jonka ilmaisemiseen kolmannelta osapuolella on ollut oikeus;
- on julkista säädösten tai viranomaisten määräysten perusteella; tai
- on todistettavalla tavalla kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa ilman luovuttaneen Osapuolen Luottamuksellisia tietoja.

15. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan voimassa olevaa Tietosuojalainsäädäntöä Hanketta toteuttaessaan.

"Tietosuojalainsäädännöllä" tarkoitetaan tässä sopimuksessa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, kuten tietosuojalakia (1050/2018) ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, "tietosuoja-asetus") mahdollisine muutoksineen, sekä tietosuojaviranomaisten tai tuomioistuinten henkilötietojen käsittelyä koskevia päätöksiä ja ohjeita.

16. Osapuolten vastuut

Osapuolet suorittavat sopimuksessa ja hankesuunnitelmassa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen.

Tuloksia ja Tausta-aineistoja luovuttaessaan ja julkaistessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin tai Tausta-aineistoihin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen. Osapuolet eivät kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja aineistojen käyttö tapahtuu yksin luovutuksen saajan vastuulla.

Osapuolen kumulatiivinen vastuu toiselle Osapuolelle tämän sopimuksen rikkomisella aiheuttamastaan vahingosta rajoittuu rikkoneen Osapuolen tämän sopimuksen mukaiseen avustusosuuteen. Osapuolet eivät ole vastuussa toisilleen aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta.

Osapuoli ei vastaa sopimusvelvoitteen täyttämisen viivästyisestä tai täyttämättä jättämisestä, jos sen syynä on ylivoimainen este. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia ovat muun muassa sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, vakava sairaus tai tapaturma tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopimusosapuolista riippumaton syy.

Osapuolet eivät vastaa toisten Osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä. Osapuolet vastaavat käyttämiensä alihankkijoiden työstä ja laiminlyönneistä kuten omastaan. Osapuolet vastaavat itsenäisesti kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan vahingosta.

Tämän sopimuksen mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Vastuunrajoituksia ei myöskään sovelleta Osapuolten velvollisuuteen palauttaa aiheettomasti maksettu avustus Hallinnoijalle tai OKM:lle.

17. Sopimuksen siirto-oikeus

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

18. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Sopimus tulee voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä. Mikäli Hanke on alkanut sopimuksen allekirjoitushetkellä, sopimusta sovelletaan takautuvasti Hankkeen alkamisesta lukien. Sopimus on voimassa, kunnes kaikki siinä määritellyt velvollisuudet on täytetty, OKM on hyväksynyt avustuksen käytön loppuraportin ja viimeiset maksatukset on tehty.

Hankkeen Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään heti sellaisen Osapuolen osalta, joka on rikkonut tätä sopimusta olennaisesti, eikä ole korjannut menettelyään 30 vuorokauden kuluttua sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen saatuaan. Hankkeen Hallinnoija sitoutuu käsittelemään Osapuolen irtisanomista Hankkeen rahoittajan sekä ohjaus- ja projektiryhmän kanssa ennen kirjallisen vaatimuksen lähettämistä. Sopimuksen irtisanomisen seurauksena irtisanotun Osapuolen oikeus ja velvollisuus toteuttaa Hanketta päättyy. Muut sopimuksen ehdot ja sopimuksesta seuraavat velvollisuudet jäävät irtisanomisesta huolimatta voimaan. Irtisanomistilanteessa Hallinnoija jakaa rikkoneen Osapuolen työ- ja avustusosuuden uudelleen yhdelle tai useammalle Osapuolelle rahoittajan ja ohjausryhmän kanssa erikseen sopimalla tavalla. Osapuoli, joka on syyllistynyt sopimusrikkomukseen vastaa niistä kohtuullisista suorista lisäkustannuksista, joita tehtävien uudelleen kohdentamisesta aiheutuu, sekä muista toisille Osapuolille sopimuksen päättymisestä aiheutuneista lisäkustannuksista. Lisäksi tämä sopimus voidaan irtisanoa päättymään heti, jos OKM keskeyttää tai lopettaa Hankkeen rahoituksen, tai jos Hanketta ei voida toteuttaa Osapuolista riippumattomista syistä, esimerkiksi ylivoimaisen esteen vuoksi.

Ehdot, joiden on luonteensa vuoksi tarkoitettu jäävän voimaan, jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

Kaikki muutokset tai lisäykset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

19. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamiseen liittyvät asiat ja erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluin, ratkaistaan Suomen lain perusteella Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

20. Sopimuskappaleet

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Allekirjoittajina toimivat koulutuksen järjestäjien viralliset nimenkirjoittajat (liite 4). Hallinnoija toimittaa kopion allekirjoitetusta sopimuksesta jokaiselle Osapuolelle ja rahoittajalle.

LIITTEET:

Liite 1 Hankehakemus

Liite 2 Rahoituspäätös

Liite 3 Verkoston budjetti

Liite 4 Hankkeen Osatoteuttajat

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Hankeavustus vieraskielisen opetuksen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi kehitettyjen mallien käyttöönottamiseksi ja tulosten vaikuttavuuden varmistamiseksi ammatillisessa koulutuksessa 17.10.2024 - 21.11.2024 16:15

Hakijan nimi

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Osoite

Sibeliuksenväylä 55 A
04400 JÄRVENPÄÄ

Sähköposti

kirjaamo@keuda.fi

Puhelinnumero

(09) 27 381

 Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiintoon.

Haettavan avustuksen määrä

3 999 872,00 €

Lisätiedot asiakkaasta

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tiina Halmevuo

Kehitysjohtaja, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Sähköposti

tiina.halmevuo@keuda.fi

Puhelin

0503369709

Internetsivut

www.keuda.fi

Avustusta koskevat tiedot

Käyttötarkoitus

Vieraskielisen ja kielitietoisuuden koulutuksen ja ohjauksen kehittäminen. S2-kielten opiskelumahdollisuuksien parantaminen.

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta

VIERKOn tulosten juurruttaminen, päivittäminen ja käyttöönoton tuki. Englanninkielisten verkkokurssien ja selkomateriaalin tuottaminen. Osaamisen lisääminen: selkokielisyys (ml. tekstit), monikulttuurisuus ja kielitietoisuus oppilaitoksissa ja työpaikoilla. Kielitaidon ja oppimisvaikeuksien testaus. Vaikuttavuuden arviointi osaksi oppilaitosten arkea. Yhteistyö vieraskielisten opiskelijoiden työllistymiseen liittyvissä kysymyksissä työelämän ja työllisyysalueiden kanssa.

Haettavan avustuksen määrä

3 999 872,00 €

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

01.12.2024 - 31.05.2027

Hankesuunnitelma

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Tarvekuvaus

Rahoitusta tarvitaan VIERKO-hankkeen (2023–2024) tulosten jatkokehittämiseen ja laajempaan jalkauttamiseen. Hankkeen aikana nousi esiin tarpeita, jotka liittyvät selkeäkielisyysosaamisen vahvistamiseen, englanninkielisen ammatillisen opetuksen kehittämiseen, S2-kielipolkuihin, kaksoistutkintoon, oppimisvaikeuksien tunnistamiseen, kielitesteihin ja vieraskieliseen työpaikkaohjaukseen. Tarvetta on myös sidosryhmäyhteistyölle liittyen vieraskielisten kielitaitoon mm. opiskelijoiden siirtyessä työelämään.

Jotta vieraskielisten koulutusta ja kotimaisten kielten tarjontaa voidaan kehittää em. teemojen avulla, ja samalla saada tuloksiin pysyvyyttä, tarvitaan resursseja

- osaamisen lisäämiseen toimijoiden keskuudessa ja verkostoissa, yhteisen tekemisen fasilitointiin, tiedon jakamiseen ja arviointiin
- työpakettityöskentelyn fasilitointiin, yhteiskehittämiseen ja tiedon jakamiseen
- hanketeemojen kehittämiseen, jalkauttamiseen ja tulosten käyttöönottoon oppilaitoksissa.

Tavoitteet

- VIERKO-hankkeessa aloitetun työn jatkokehittäminen.
- YTO-valinnaiset tutkinnon osat ja ammatillisia tutkinnon osia englanniksi.
- Englannin tukikurssit vieraskielisiä opettaville ja ohjaaville ja vieraskielisille opiskelijoille.
- Selkomateriaalien kehittäminen ja tuottaminen, henkilöstön osaaminen selkokielen periaatteista
- S2-opetuksen ja -tuen mallien ja materiaalien tuottaminen
- Lukutaidon ja -innon vahvistaminen
- Opiskelupolkujen kehittäminen kotimaisia kieliä oppiville
- Opettajan roolin vahvistaminen kielitietoisien oppimispolun mahdollistajana
- Henkilöstön, työpaikkaohjaajien ja sidosryhmien kieli- ja monikulttuurisuus koulutus
- Kielitietoisien, monikulttuuristen oppilaitoksen toimintastrategian kehittäminen
- Kansallisten kielitestien tilannekarttoitus, kehittämistarpeet
- Työelämässä oppimisen laadun parantaminen
- Vieraskielisen opiskelijan/ valmistuneen työllistyminen
- Verkostojen rakentaminen ja yhteiskehittäminen /yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Toteutustapa

Hanke toimii verkostomaisesti. Hankkeessa on viisi työpakettia, jotka muodostavat matriisin. Kahden työpaketin tehtävänä on tuottaa toimintamalleja ja työkaluja. Työpaketit keskittyvät vieraskieliseen/englanninkieliseen koulutukseen (paketti V) ja kotimaisten kielten ja selkokielen osaamiseen (Paketti I). Nämä kaksi työpakettia ovat resurssi-intensiivisimmät paketit. Kolmella muulla työpaketilla on omien erityisteemojensa mukaiset jalkauttamisvastuut, joilla muiden työpakettien tuloksia jalkautetaan. Yksi työpaketti suuntaa kehittämistoimensa henkilöstön osaamisen vahvistamiseen (paketti E), toinen erilaisten toimintamallien ja suositusten viemiseen osaksi koulutuksen järjestäjien pysyvää toimintaa (paketti R) ja kolmas paketti kehittää ja jalkauttaa hankkeen tuloksia yhdessä ulkoisten sidosryhmien ja yhteistyöhankkeiden kanssa (K).

Toiminnan ytimen muodostaa työpaketeissa (5 kpl) tapahtuva kehittämistyö. Niissä jatkokehitetään aiempien hankkeiden tuloksia ja ideoidaan uusia avauksia tarvelähtöisesti. Työpakettien sisäistä työtä koordinoi kuusi organisaatiota. Työpakettien välistä yhteistyötä fasilitoi, koko hanketta koordinoi ja hankehallinnosta vastaa yksi organisaatio. Sen rinnalla yksi ruotsinkielinen organisaatio koordinoi ruotsinkielistä verkostoa ja tuottaa tarvittaessa työpakettien tuloksia ruotsiksi.

Työpakettien tuloksia jaetaan kahta väylää: osatoteuttajien omiin organisaatioihin ja toisaalta hankkeen ulkopuolisille toimijoille ja sidosryhmille. Toisaalta hankekoordinaatio yhdessä työpakettien kanssa saattaa tulokset eri hanketoimijoiden lisäksi myös verkostojen ja sidosryhmien tietoon. Koordinaatio- ja projektipäälliköt tiedottavat hankkeesta myös erilaisissa tapahtumissa ja kokouksissa. Pääkoordinaattori vastaa koko hankkeen yhteisistä tilaisuuksista ja tapaamisista.

Tarkemmat kuvaukset hankkeen toteuttamistavasta löytyvät hakemuksen liitteistä.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Kyllä

Haen ilman yhteistyötahoja

Haen yhteistyötahojen kanssa

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Yhteistyötahot

Nimi

AEL-Amiedu Oy
Axxell Utbildning Ab
Careeria Oy
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Etelä-Savon Koulutus Oy
Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry
Helsingin kaupunki
Helsinki Business College Oy
Hyria koulutus Oy
Hämeen ammatti-instituutti Oy
Itä-Karjalan Kansanopistoseura r.y.
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr
Jyväskylän Talouskoulu yhdistys ry
Kajaanin kaupunki
Kalajoen Kristillisen Opiston kannatusyhdistys ry
Kanneljärven Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.
Kellosepäntäiden Edistämissäätiö sr
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
Kirkkopalvelut ry
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry
Kolmen kampuksen urheiluopisto Oy
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Koulutuskuntayhtymä Brahe
Koulutuskuntayhtymä OSAO
Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Kouvolan Ammattiopisto Oy
LIVE-säätiö sr
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Länsirannikon Koulutus Oy
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys ry
Marttayhdistysten liitto ry
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Perho Liiketalousopisto Oy
Peräpohjolan Kansanopiston kannatusyhdistys ry
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Pohjois-Satakunnan Kansanopiston kannatusyhdistys r.y.
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr
Raision seudun koulutuskuntayhtymä
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry
Rovalan Settlementti ry
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä
SASKY koulutuskuntayhtymä
Satakunnan koulutuskuntayhtymä
Savon Koulutuskuntayhtymä
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy
Suomen Yrittäjäopisto Oy

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
Tampereen kaupunki
Turun aikuiskoulutussäätiö sr
Turun kaupunki
Työtehoseura ry
Vaasan kaupunki
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Vantaan kaupunki
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

Hankkeen ulkopuoliset ammatillisten koulutuksen järjestäjät: tulosten ja tuotosten jakaminen

Yrittäjäjärjestöt ja muut yrityskontaktit, Kauppakamarit: yrityksille tehtyjen tulosten levittäminen, työssäoppiminen ja työpaikkaohjaus.

Työllisyysalueet: työllistyminen ja kielitestausta, kielikoulutus.

Hyvinvointialueet: kielitestit, koulutus, työpaikkaohjaus ohjaan.fi

Muut oppilaitokset: ammattikorkeakoulut (mm. kielitestikysymykset) ja lukiot (erityisesti hankeorganisaatioiden omat, kaksoistutkintoasuorittavat vieraskieliset).

Hanketoimijat: Vierokossa on oltu yhteyksissä useisiin hankkeisiin, ja on tarkoitus jatkaa lähentymistä Maahanmuuttajien toimiva arki -hankekokonaisuuden ja sen sisällä erityisesti Vieraskielisten kielellinen tuki -hankkeen kanssa ja hyödyntää sen tuloksia omassa kehittämistyössä.

Euroopan Sosiaalirahaston Jatkuvan oppimisen valtakunnallisen teeman rahoittaman (JOPPI-hanke) INKLU-hankkeen on jo tehty yhteistyötä, ja sitä sekä muita hankkeita seurataan myös jatkossa, myös yhteistyön merkeissä.

Opetushallitus ja Opetus- ja kulttuuriministeriö: konsultaatio ja tilaisuudet, ammatillisen koulutuksen kielitietoisuusverkosto yms.

Muut strategiarahoitetut hankkeet: yhteiskehittäminen ja tulosten synkronointi

Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus

Päätoiminta-alue on manner-Suomi. Alueellista työtä ja verkostoja tarkastellaan maakunnittain tai esim. työllisyysalueittain. Vieraskielisten oppimisvaikeuksien tunnistamiseen liittyvissä kysymyksissä yhteistyötä keskeisissä verrokkimaissa toimivien kanssa (esimerkiksi Ruotsi, Norja, Tanska, Saksa, Alankomaat, Ranska, Australia, Uusi-Seelanti, Kanada jne).

Kohderyhmä

Oppilaitosten henkilöstö, opiskelijat, työpaikkaohjaajat, vieraskielisten ja/tai kielitaitokysymyksien parissa työskentelevät.

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

280 henkilöä. Arvio perustuu osatoteuttajille tehtyyn gallupiin.

Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

400. Sidosryhmien ja kohderyhmien edustajia. Muiden hankkeiden toimijoita. Yritysten edustajia. Opiskelijoita.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Toiminnan suunnittelu

Kaikilta kohderyhmiltä on kerätty palautetta ja/tai toimenpide-ehdotuksia. Erityisesti oppilaitosten henkilöstöä on mukana jo hanketavoitteiden asettamisessa. Työelämässä/yrityksissä yhteinen suunnittelu on edellytys toimenpiteiden käynnistymiselle.

Toiminta

Toimintaan osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Mukaan lähtevät sitoutetaan toimintaan heidän tullessaan mukaan. Toiminta on työkalujen käyttöönottoa, kouluttautumista, perehtymistä, yhteiskehittämistä ja jalkauttamista omaan organisaatioon. Pilotoinneissa kohderyhmät ovat automaattisesti mukana toteutuksessa.

Arviointi

Kaikilta kohderyhmiltä on suunniteltu kerättävän palautetta erikseen ja toimenpiteiden yhteydessä.

Arviointi on osin myös jatkuvaa ja tilannesidonnaista. Isoon osaan toiminnasta voidaan vaikuttaa välittömästi ja tehdä korjauksia ketterästi kehitystyön edetessä. Varhaisessa vaiheessa toteutettuja toimenpiteitä voidaan arvioida ajan myötä kertyvän kokemuksen pohjalta.

Aikataulu

2024 joulukuu: hankkeen järjestäytyminen/ohjausryhmän nimeäminen

2025 kevät, Tuloksista tavaksi: valmistelu, tiedon siirto ja hankeperehdytys-vaihe: valinnat jatkokehittämiseen

2025 syksy, Tutki, testaa ja tutustu: työpakettien toiminta, jatkokehitys ja verkostoituminen

2026, Toteuta ja toimita: kehittämistä, toimintaa, pilotit, mallit, työkalut jne. tuloksiksi.

2027 kevät, Taltioi, tiedota ja tarkastele: hanketoimien loppuun saattaminen, tiedottaminen ja verkostoyhteistyö, vaikuttavuus

Odotetut tulokset

Tuloksia opiskelijan näkökulmasta ovat paremmat opetusmateriaalit, yksilöllisempi ja asiantuntevampi ohjaus ja tuki, monipuolisemmat oppimismahdollisuudet (englanninkieliset verkkokurssit, S2-polut), toimet kielitaidon kehittämiseen tutkinnon aikana (työllistymisen edistäminen), kielitietoinen ja kulttuurisensitiivisempi ohjaus ja opetus.

Koulutuksen järjestäjiä koskevat tulokset liittyvät kehitettyjen materiaalien ja mallien käyttöönottoon, koulutuksen ja ohjauksen parempaan laatuun, monikulttuurisuusosaamisen ja kielitietoisuuden suunnitelmallisempaan kehittämiseen ja nivoutumiseen osaksi keskeisiä ohjaavia asiakirjoja. Sidosryhmäyhteistyö kielitaitokysymyksissä kehittyy mm. lukioiden ja työllisyysalueiden kanssa.

Valtakunnallisesti tuloksena on entistä vahvempi verkostoyhteistyö ja hyvien käytänteiden hyödyntäminen. Hankkeen jälkeen koulutuksen järjestäjillä, työelämällä ja sidosryhmillä on parempi kokonaiskuva kielitaidon merkityksestä tutkintopolulla ja työllistymisessä.

Tulosten hyödyntäminen

Tuloksilla pyritään saamaan aikaan muutosta toimintakulttuurissa ja sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Keskeistä on monikulttuurisuuden ja kielitietoisuuden integrointi oppilaitoksen strategiaan ja toimintakulttuuriin, jotta voidaan vastata vieraskielisen opiskelijamäärän kasvuun ja palvelutarjontaan tulevaisuudessa. Vieraskielisten koulutuksen kehittämisestä saatavat kokemukset ja kotimaisten kielten opetuksen laatua parantavat käytänteet ovat tässä oleellisia.

Muutoksen ajurina toimii asioiden oivaltaminen ja osaaminen. Tuloksia hyödynnetään oppilaitoksen ja työpaikkojen henkilöstön osaamisen lisäämiseen sekä yhteistyömuotojen kehittämiseen ja verkostomaiseen yhteistyöhön oppilaitosten toimintaympäristön keskeisten toimijoiden kanssa opiskelupolkujen ja työllistymisen näkökulmasta. Keskeisenä tavoitteena on myönteinen muutos opiskelijoiden näkökulmasta. Tuloksia jaetaan myös hankkeen ulkopuolisten käyttöön ja jatkokehittäväksi muissa yhteyksissä, esim. muissa hankkeissa.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?

Seurataan osallistumista webinaareihin, koulutuksiin ja muihin tapahtumiin. Kerätään palautetta. Toimenpiteiden toteutumista seurataan (määrällinen ja laadullinen seuranta). Menetelmiä ovat mm. erilaisten osallistujalistojen koonti, kyselyt ja gallupit.

Vipusen tietoja hyödynnetään ulkomaalaisista, ulkomailla syntyneistä ja vieraskielisistä opiskelijoista. Teemoja ovat mm. Opiskelijat ja tutkinnot, Tutkinnon suorittaneiden sijoittuminen ja Kansainvälisyys. Tarkastelussa koulutusaloihin ja tutkintotyyppeihin liittyvät muuttajat kansalaisuuden, syntymämaan ja/tai äidinkielen mukaan. Tarkasteluun sisältyy syntyperän vaikutus työllistymiseen. Erot maakuntien välillä huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.

Kiinnostavaa mitattavaa on englanninkielisen koulutuksen määrä ja sen muutos tai määrän suhde muuhun opetukseen ja opiskelijamäärään, S2-polkujen ja kaksoistutkintoa suorittavien vieraskielisten määrä sekä vieraskielisten osuus erityisen tuen saajissa ja opintojen läpäisyyssä.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Hakukohtaisten myöntöperusteiden mukaisesti kyseessä on laaja verkostohanke ja kehittämistoiminta jatkuu laajana yhteistyönä. Mukana on 15 % enemmän osatoteuttajia kuin vuoden 2023 strategiarahoitetussa VIERKOssa. Uusia toimijoita on 10 ja osallistujien kokonaismäärä on 71.

Hankkeen rakenne ja työnjako työpakettien välillä on suunniteltu niin, että se tukee hankkeeseen osallistuvia koulutuksen järjestäjiä heidän sitoumuksessaan verkostohankkeen tavoitteiden käyttöönottoa oman toimintansa kehittämiseksi. Kaikkiin työpaketteihin on kirjattu toimenpiteeksi VIERKO-hankkeessa aloitetun työn jatkokehittäminen.

Kielitaitokysymystä on tarkoitettu pohtia toiseen asteen koulutuksen osalta lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen välillä ja kehittää yhteistyötä mm. kaksoistutkintoihin liittyen. Toimenpiteet liittyvät laajempaan työhön myös valtakunnallisesti. Mm. Kielitestikäytäntöjen yhtenäistäminen on työlliställä, samoin tiedon jakaminen kielitaidon arvioinnista sekä kielitaitotasojen merkityksestä käytännön tasolla.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hanke edistää koulutuksen inklusiivisuutta, yhdenvertaisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestäväää kehitystä. Hanke on kattava ja valtakunnallinen: 71 eri kokoista koulutuksenjärjestäjää eri puolilta Suomea. Hankkeella on ruotsinkielinen rinnakkaiskoordinaatio.

Hankkeelle on asetettu yhteiset tavoitteet. Hankehakemus on laadittu konkreettisella tasolla. Toimenpiteet tukevat konkreettista tekemistä ja jalkauttamista. Hankkeen aikataulu on realistinen ja toteutettavissa. Hankkeessa mahdollistetaan laaja osallistuminen kehittämis- ja koulutustoimintaan. Toimijat, jotka eivät ole mukana hankkeessa varsinaisina toimijoina, hyötyvät hankkeesta saavutettavista tuloksista levitystoimenpiteiden kautta.

Hankkeen toimenpiteet palvelevat opiskelijan yksilöllisiä tarpeita monella eri tasolla ja huomioivat kehittämistyössä ammatillisen koulutuksen opiskelijoita yhdenvertaisesti. Lukutaitoa vahvistava ja selkokielen materiaali tukee kaikkia opiskelijoita, joilla on kielellisiä vaikeuksia.

Vakuutan, että hakijaorganisaatio ei ole laiminlyönyt X
oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja tai muita
lakisääteisiä velvoitteita tai lupa- ja ilmoitusmenettelyjä.

Vakuutan, ettei hakijaorganisaation edustajia (hallituksen tai X
johdon jäsenet) ole asetettu liiketoimintakieltoon.

Vakuutan, ettei hakijaorganisaation edustajia ole tuomittu X
viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman
ulkomaisen työvoiman käytöstä tai maahanmuuttoviraston
määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa
oleskelevien palkkaamisesta.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Muuta

Hankkeeseen mukaan osatoteuttajiksi tulevat ovat vahvistaneet mukanaolonsa hankehaussa Webropol-lomakkeella. Osatoteuttajat ovat ilmoittaneet, mihin yhteiskehittämiseen he osallistuvat työpaketeissa, miten tuloksia jalkautetaan omaan toimintaan ja miten opiskelijoiden saama palvelu paranee toimenpiteiden myötä. Osatoteuttajien kanssa tehdään yhteistyösopimus rahoituspäätöksen pohjalta.

Talousarvio

Kustannusarvio

Henkilöstökulut	3 619 897,00 €
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	173 400,00 €
Yleiskustannukset	
- Matka- ja majoituskulut	153 075,00 €
- Kokouskulut	53 500,00 €
Muut kulut	
Yhteensä	3 999 872,00 €

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa

Rahoitussuunnitelma

OKM:ltä haettava avustus	3 999 872,00 €	
Oma rahoitus	0,00 €	
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
Yhteensä	3 999 872,00 €	100.00%

Liitteet

Hyväksynät

20.11.2024

Riikka-Maria Yli-Suomu

Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti

Liitteet

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
VIERKO 2 Täydentävät tiedot	Liite1_ Hakemuksen_täydentävät_tiedot.pdf	20.11.2024
VIERKO 2 Budjetit	LIITE2_Kaikki_taloussuunnitelmat_ VIERKO.pdf	20.11.2024
VIERKO 2 Viestintäsuunnitelma	Liite3_Viestintäsuunnitelma_VIERKO 2.pdf	20.11.2024
VIERKO 2 Työnjako	Liite4_Työnjako_työpaketeissa_VIERKO .pdf	20.11.2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Sibeliuksenväylä 55 A
04400 JÄRVENPÄÄ

Asiakirjan nimi: Vieraskielisen ja kielitietoisien koulutuksen ja ohjauksen kehittäminen
S2-kielten opiskelumahdollisuuksien parantaminen.

Asiakirjan päivämäärä: 18.12.2024

Diaarinumero: OKM/28/521/2024

Asiakirjan tunnus / Docid: 734156

Asiakirjan allekirjoittajat: Ylitarkastaja, Tarja Koskimäki, Esittelijä, 18.12.2024 11:57:46,
Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päättäjät, 18.12.2024 12:08:59,

Tarkistesumma: 603bb2391fc01f75701abffb0b2ff650
24e5ad1f72bd06ab57b93442d5df8cd4
15b5a7ec374304921980a0617961f84d
8238ab1b8536cd17652d17d2906713ed

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo.okm@gov.fi, puh. 0295 1 6001).



Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Sibeliuksenväylä 55 A
04400 JÄRVENPÄÄ

Viite Hakemuksenne 20.11.2024

Asia **Hankeavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Vakioehdot dnro VN/19335/2024 ovat osa päätöstä.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Myönnettyllä avustuksella edistetään vieraskielisen opetuksen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi kehitettyjen mallien käyttöönottamista ja tulosten vaikuttavuuden varmistamista ammatillisessa koulutuksessa. VIERKO-hankkeessa aloitettua työtä jatkokehitetään havaittujen kehittämistarpeiden pohjalta. VIERKO-hankkeessa aloitettuja toimenpiteitä otetaan käyttöön, kehitetään pidemmälle, seurataan ja arvioidaan.

VIERKO-hankkeen tavoitteena oli luoda ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteistyössä vieraskielisen opetuksen kehittäminen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen – kehittämis- ja koulutuskokonaisuus. Nyt myönnettävällä rahoituksella on kehitettävä erityisesti molempien kotimaisten kielten koulutuksen ja opetuksen tarjontaa ja laatua. Kansalliskielten oppimisen kehittäminen tulee näkyä vahvemmin osana myös kielitietoisien, monikulttuurisen oppilaitoksen toimintastrategian kehittämisessä.

Hankeella tuetaan hallitusohjelman kirjausta, jonka mukaan ammatillisen koulutuksen keskeyttäminen vähenee ja valmistuneiden työllistyminen paranee. Hallitusohjelman mukaisesti englanninkielisten ammatillisten opintosisältöjen tarjontaa lisätään ja samalla varmistetaan mahdollisuus kotimaisten kielten riittävään opiskeluun. Lisäksi uudistetaan koulutuksen tarjonta vastaamaan nykyistä paremmin työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin, vienti- ja teollisuusmaakuntien tarpeet huomioiden. Hallitusohjelman mukaan maahan muuttavan työvoiman kielitaidon turvaamiseksi molempien kotimaisten kielten koulutuksen ja kielitutkintojen tarjontaa ja laatua parannetaan.

Kehittämishankkeen tuloksia arvioidaan mm. näiden kautta:

- Aineistot, materiaalit, hyvät käytänteet ja uudet toimintamallit on otettu käyttöön valtakunnallisesti ammatillisen koulutuksen järjestäjien keskuudessa
- Käyttöön otettu toimenpiteiden ja vaikuttavuuden seurannan toteuttamisen mallin jatkuvuus on varmistettu

- Tuotosten ylläpitoon ja jatkokehittämiseen on luotu pysyvä(t) verkosto(t)
- Hankkeen tuloksellisuuden seurannassa on käytettävä kansallisia tietovarantoja mm. kansalliskielillä suoritettujen tutkinnon osien ja tutkinnon suorittajien määrä opiskelijoilla, joiden äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi
- Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana. (esim. kuinka HOKS:ia laadittaessa, päivitettäessä ja toteumaa seurattaessa huomioidaan kielelliset osaamistarpeet)
- Hankkeessa tulee asettaa tuloksellisuudelle ja vaikuttavuudelle mittarit ja määritellä mitä tilastoja hankkeen osatoteuttajat seuraavat Vipunen-palvelusta (esim. eHOKS, opintosuoritukset, työllistyminen, jatko-opinnot). Hankkeessa mukana olevat osatoteuttajat käyttävät samoja mittareita (esim. kielitaidon kehittyminen, kielitestaust).

Saaja	Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Käyttötarkoitus	Vieraskielisen opetuksen kehittämiseksi sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi ammatillisessa koulutuksessa
Myönnetty	3 979 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.12.2024-31.5.2027
Selvitys on annettava viimeistään	31.8.2027
Maksetaan pankkitilille	
Maksutapa	yhdessä erässä
Maksusuunnitelma	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.20.30.1.1.4, Tulosyksikkö 6000002511, SEUKO2

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan Lakia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) ja Valtionavustuslakia (688/2001) niiltä osin kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ei säädetä toisin.

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (VN/15918/2021) seuraavin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- Toimenpiteiden tulee palvella opiskelijan yksilöllisiä tarpeita ja hyödyntää jo luotuja hyviä käytäntöjä (esim. kielitietoinen opetus).
- Toimenpiteiden tulee olla läpinäkyviä ja liittyä laajempaan työn organisointiin ammatillisen koulutuksen järjestäjän organisaatiossa ja valtakunnallisesti.
- Toteutus tulee tehdä niin, että kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä on mahdollisuus osallistua siihen.
- Hanke huolehtii aineistojen ja käytänteiden levittämisestä ja tarvittavien koulutustilaisuuksien järjestämisestä koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille.
- Hankeavustusta ei voi käyttää määräaikaisten S2-/R2-opettajien palkkaamiseen.
- Hankeavustusta ei voi käyttää koulutuksen järjestäjän henkilöstön, ml. opettajat ja ohjaajat, työpaikkaohjaajien ja sidosryhmien kielikoulutuksen järjestämiseen.
- Hankeavustusta ei voi käyttää työpaikkaohjaajien koulutuksen kehittämiseen.
- Hankkeessa luotavat materiaalit tulee olla kaikkien koulutuksenjärjestäjien saatavilla Avointen oppimateriaalien kirjastossa (<https://aoe.fi/#/etusivu>).

- Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana.
- Hanke saa sisältää laite- ja ohjelmistohankintoja enintään 10 % kokonaiskustannuksista.
- Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä ennen hankesuunnitelman toimeenpanon aloittamista, kuitenkin kahden kuukauden kuluessa valtionavustuspäätöksestä. Ohjausryhmään tulee nimetä jäsenet opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja Opetushallituksesta (esim. JOPPI-hankkeesta) sekä työ- ja elinkeinoministeriöstä. Ohjausryhmän tulee kokoontua säännöllisesti.
- Hankkeen tulee järjestää kaikille avoin päätöswebinaari, jossa esitellään hankkeen konkreettisia tuloksia, sekä käyttöön otettu toimenpiteiden ja vaikuttavuuden seurannan toteuttamisen malli.
- Hankkeen tulee huomioida ja tehdä yhteistyötä Euroopan Sosiaalirahaston rahoittaman Maahanmuuttajien toimiva arki –hankekokonaisuuden ja sen sisällä erityisesti Vieraskielisten kielellinen tuki –hankkeen kanssa ja hyödyntää sitä kehittämistyössään. Euroopan Sosiaalirahaston Jatkuvan oppimisen valtakunnallisen teeman rahoittamana (JOPPI-hanke, OPH) saattaa myös syntyä hankkeita, joiden kanssa tämän hankkeen olisi hyödyllistä valmistautua verkostoitumaan.

Strategiarahoitus voi kattaa 100 % kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Avustusta saa siirtää toisen koulutuksen järjestäjän käytettäväksi, jolla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 3 luvun mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta. OKM:n sopimusmallipohja on verkkosivuilla: <https://okm.fi/avustustendelegointi>.

Arvonlisävero hyväksyttäisiin avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jäisi avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Arvonlisäveron ei katsota jäävän avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, jos siihen on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009, muut. 532/2017) 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Strategiarahoituksena myönnettävällä avustuksella tehtyihin hankintoihin ja toimitilavuokriin on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta. Työnjaosta riippumatta kaikki hankkeeseen osallistuvat koulutuksen järjestäjät sitoutuvat verkostohankkeen kaikkiin tavoitteisiin oman toimintansa kehittämiseksi.

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>.

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain

34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa ylitarkastaja Tarja Koskimäki, tarja.koskimaki@gov.fi

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Ylitarkastaja

Tarja Koskimäki

LIITTEET

Hankeavustuksen vakioehdot (dnro VN/19335/2024)
Oikaisuvaatimusohje (asiakirjanumero 22-2215)

Tiedoksi

OKM/Talousyksikkö
Opetushallitus/Valtionosuudet



Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksen vakioehdot

1 Yleistä

1.1 Vakioehtojen nimi

Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksen vakioehdot.

1.2 Vakioehtojen voimassaoloaika

Alkaen 1.8.2024.

1.3 Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

1.4 Velvollisuus noudattaa ehtoja ja rajoituksia

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa hankkeessa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia.

1.5 Valtionavustuspäätöksen ja valtionavustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei erikseen toisin säädetä. Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään lain 24 §:ssä.

Valtionavustuslain 32 d §:n 1 momentin mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja Tutkiavustuksia.fi-palvelussa. Julkaistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista (1394/2022).

1.6 Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustus maksetaan valtionavustuksen saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatus maksuaikataulun mukaisesti ilman erillistä pyyntöä.

1.7 Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Velvollisuus noudattaa hankinnoissa hankintalakia

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintoja tehdessään hankintalakia (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, jäljempänä hankintalaki). Hankintalain oikeasta soveltamisesta on vastuussa valtionavustuksen saaja.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintaa ei ole esimerkiksi:

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Jos hankinta on tehty vastoin hankintalakia, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus. Hankintoihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydetessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Velvollisuus pyytää vertailtavia tarjouksia ja pienhankinnat

Pienhankinnat ovat hankintoja, joiden arvo alittaa hankintalaissa säädetyt kansalliset kynnyksarvot ja joihin ei siksi sovelleta hankintalainsäädäntöä.

Valtionavustuksen saajan tulee tehdä pienhankinnat kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla ja pyytämällä vertailtavia tarjouksia vähintään kahdelta toimittajalta. Ehto koskee hankintoja, joiden arvo on 30.000 euroa + ALV tai enemmän. Jos hankinta toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydetessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Jos pienhankinta on tehty vastoin näitä pienhankintoja koskevia ehtoja, pienhankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Pakotteiden huomioon ottaminen hankinnoissa

Valtionavustuksen saajan on hankinnoissa varmistettava, että tarjoajaan tai sen edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämisspäätöksiä.

Tavaroita tai palveluja hankittaessa tulee tarjouspyyntöihin sisällyttää toimittajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä.

Jos hankinta on tehty vastoin näitä pakotteiden huomioon ottamista koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

1.8 Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Digitaalisten palvelujen saavutettavuus

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettua lakia (306/2019). Digipalvelulakia sovelletaan yrityksen, säätiön, yhdistyksen ja muun yhteisön digitaalisiin palveluihin, joiden kehittämisen tai käytön rahoittamiseen osallistuu tässä laissa tarkoitettu viranomaisen vähintään puolella kehittämiskustannuksista tai vuotuisista ylläpitokustannuksista.

2 Valtionavustuksen käytön yleiset lähtökohdat

2.1 Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Valtionavustuksen käytön seuraaminen kirjanpidossa

Avustuksen saajan on huolehdittava siitä, että valtionavustuspäätös liitteineen toimitetaan tiedoksi organisaation kirjanpitäjälle tai kirjanpidosta vastaavalle. Valtionavustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä "kustannuspaikka").

Työajanseuranta

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen hankeavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

2.2 Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

2.3 Edelleen välittämistä koskevat ehdot

Sopimuksentekovelvoite

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan tulee tällöin tehdä sopimus siirrettävän valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja käytön ehdoista siirretyn avustuksen saajan, eli avustuksen käyttäjän kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Valtionavustuksen saajan ja siirretyn avustuksen saajan välinen sopimus, sekä siirretyn avustuksen käyttöä koskeva selvitys liitteineen, tulee pyydettyessä toimittaa tiedoksi opetus- ja kulttuuriministeriölle. Valtionavustuksen saaja on vastuussa valtionavustuksen käytöstä myös siirtämänsä avustuksen osalta.

2.4 Käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Hankeavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

2.5 Valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hankintavuoden hyväksyttävänä kustannuksina.

Valtionavustuksen saajan on riittävällä tavalla vakuutettava valtionavustuksella hankittu omaisuus. Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen

toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

2.6 Valtionavustuspäätöksessä yksilöityjen erityisten ehtojen muuttaminen

Valtionapuviranomainen voi valtionavustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen valtionavustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava valtionavustuspäätöksen diaarinumero.

2.7 Muut käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Avustuksen saaja voi kohdentaa hankeavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon.

Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia.

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

3 Avustettaviin kustannuksiin sekä tuloihin ja rahoitukseen liittyvät ehdot

3.1 Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle kuluiksi.

Kohtuullisina kustannuksina opetus- ja kulttuuriministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80.000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisäverojen tukikelpoisuus

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille ja kuntayhtymille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Matkakustannusten tukikelpoisuus

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset.

3.2 Ei-hyväksyttävät kustannukset

Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä. Hankeavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Lisäksi hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- tuomioistuimen päättämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio siirretystä avustuksesta
- hankintalain vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pienhankintaehtojen vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pakotteiden vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset.

3.3 Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Avustuksella katetaan hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot.

Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle (ks. avustuksen palautus).

3.4 Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan hankeavustus saa kattaa hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

3.5 Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Hakemusvaiheessa ilmoitettavan muun rahoituksen tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Maksutta käyttöön saatuja resursseja ei huomioida osana avustettavan hankkeen muuta rahoitusta.

3.6 Saajan taloudelliseen tilanteeseen liittyvät ehdot

Avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle taloudellista tilannettaan koskevista muutoksista, jotka vaikuttavat avustettavan hankkeen toteuttamiseen.

4 Valtionavustuksen saajan erityiset velvollisuudet

4.1 Tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuksen saajan tulee antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä opetus- ja kulttuuriministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Avustuksen saajan on pidettävä organisaatiotaan ja yhteyshenkilöitään koskevat yhteystiedot ajan tasalla.

4.2 Palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, tai jos avustusta on säästynyt.

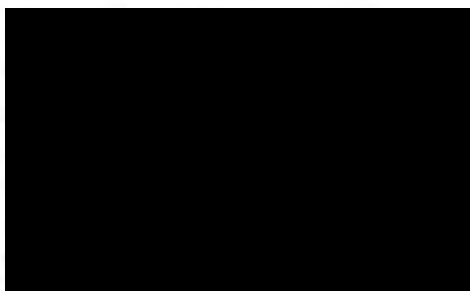
Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta, tai jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuutta ei ole, jos hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:



4.3 Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta. Jos hankeavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella.

Selostus tai raportti avustetusta hankkeesta toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Lisäksi avustuksen saajan tulee pyydettyä toimittaa muita selvityksiä, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

4.4 Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Ei määritelty.

4.5 Tulosten hyödyntäminen

Avustuksella aikaansaadut tulokset ja tuotokset tulee jakaa niin avoimesti kuin mahdollista avustuspäätöksessä mahdollisesti yksilöityjen ehtojen mukaisesti.

4.6 Muut saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Ei määritelty.

5 Valtionavustuksen käytön valvonta, maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä

5.1 Seuranta- ja valvontakäytännöt

Valtionavustuksen saajan on pyynnöstä toimitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle sen tarvitsemia valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi. Valtionavustuksen saajan tiedonantovelvollisuudesta säädetään valtionavustuslain 14§:ssä ja valtionapuviranomaisen valvontatehtävästä valtionavustuslain 15§:ssä.

5.2 Tarkastusoikeus

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin valtionavustuksen saajan hankkeeseen tai toimintaan, opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan toimijan taloutta ja toimintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan tarkastuksia.

5.3 Saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

5.4 Maksatuksen keskeytys

Maksatuksen keskeytyksestä säädetään valtionavustuslain 19 §:ssä.

5.5 Takaisinperintä ja korot

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Korot

Valtionavustuksen saajan on maksettava takaisin perittäville määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään opetus- ja kulttuuriministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikaisuvaatimusohje

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.



Osoitteuttajien taloussuunnitelmat

KULULAJIT	AEL- Amiedu Oy Taitotalo	Axxeli Utbildning Ab	Careeria oy	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä / Saimaan ammattioisto	Etelä-Savon Koulutus Oy	Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry	Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- opisto	Helsinki Business College Oy	Hyria koulutus Oy	Hämeen ammatti- instituutti Oy	Itä-Karjalan Kansanopistoseura a r.y.
Henkilöstökulut	33957	31245	34257	34757	33332	32757	27625	32917	22500	35475	31195	24625
Ulkoiset palvelut	1500	0	500	1200	0	500	0	4500	0	0	0	3000
Matkat	0	3000	500	400	2025	2000	3500	0	300	0	2500	3000
Kokous	0	200	200	200	100	200	500	250	200	0	750	1000
YHTEENSÄ	35457	34445	35457	36557	35457	35457	31625	37667	23000	35475	34445	31625

KULULAJIT	Itä-Savon koulutus- kuntayhtymä, Ammatti- opisto Samiedu	Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gratia	Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr.	Jyväskylän TalouškouluYhdistys ry	Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos.	Kalajoen Kristillisen Opiston kannatus- yhdistys ry /Kalajoen Kristillinen Opisto	Kanneljärven opisto	Kelloseppä- taidon Edistämis- säätiö sr	Kemi-Tornion- laakson koulutuskuntayhtymä Lappia	Keski- Pohjanmaan koulutus- yhtymä	Keski-Uudenmaan koulutus- kuntayhtymä
Henkilöstökulut	33945	29582	35682	30500	30500	31957	31125	28625	30875	34457	33957	36557
Ulkoiset palvelut	0	3000	150	0	500	0	0	2000	0	0	0	0
Matkat	500	2875	525	1125	625	2500	500	1000	750	1000	1000	0
Kokous	0	0	200	0	0	1000	0	0	0	0	500	0
YHTEENSÄ	34445	35457	36557	31625	31625	35457	31625	31625	31625	35457	35457	36557

KULULAJIT	Kirkko-palvelut ry/ STEP-koulutus	Kiisen Evankelinen Kansanopisto / Kiisen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Kolmen kampuksen urheiluoipisto oy	Kotkan-Haminan seudun koulutuskunta- yhtymä, Etelä- Kymenlaakson ammattioipisto	Koulutus-keskus Salpaus- kuntayhtymä	Koulutuskeskus Brahe (Koulutuskeskus Brahe)	Koulutuskuntayhtymä OSAO	Koulutuskunta- yhtymä Tavastia	Kouvolan Ammatti- opisto Oy, Eduko	Live-säätiö sr.	Lounais- Hämeen koulutus- kuntayhtymä	Lounais-Suomen koulutus- kuntayhtymä
Henkilöstökulut	30445	31625	34445	34445	19874	32945	35057	33445	33745	32345	33145	32695
Ulkoiset palvelut	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	2000	0	0
Matkat	3000	0	0	0	1000	500	1500	500	500	0	1000	1000
Kokous	1000	0	0	0	0	0	0	500	200	100	300	750
YHTEENSÄ	34445	31625	34445	34445	20874	34445	36557	34445	34445	34445	34445	34445

KULULAJIT	Länsi-rannikon Koulutus Oy WinNova	Länsi-rannikon Koulutus Oy WinNova	Länsi-rannikon Koulutus Oy WinNova	Maalari-ammattikoulun kannatusyhdistys ry	Oulun Palvelualan Opisto	Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perho Liiketalousopisto Oy	Peräpohjan Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Pohjois-Karjalan koulutus-kuntayhtymä/Riveria	Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry / Kankaanpään opisto	Pohjois-Savon kansanopistoseura ry	Raahen Porvari- ja Kauppakoulu-rahasto sr	Raisio seudun koulutus-kuntayhtymä
Henkilöstökulut	34957	33757	28625	500	28625	33445	34445	30500	23432	15383	28625	32445	33445
Ulkoiset palvelut	0	200	500	2000	0	0	0	725	9125	0	2000	0	0
Matkat	500	2000	2000	500	2500	500	0	300	3000	0	1000	1500	750
Kokous	0	600	500	500	500	500	0	100	1000	0	0	500	250
YHTEENSÄ	35457	36557	31625	31625	31625	34445	34445	31625	36557	15383	31625	34445	34445

KULULAJIT	Raudaskylän kristillinen opisto ry.	Rovalan Setlementti ry	Rovaniemen koulutuskunta-yhtymä	Salon seudun koulutuskunta-yhtymä	SASKY koulutuskunta-yhtymä	Satakunnan koulutuskunta-yhtymä	Savon koulutuskunta-yhtymä / Savon ammattiohjelma (Sakky)	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu	Suomen Diakonia-opisto Oy	Suomen Urheiluliiton Kannatusosakeyhtiö	Suomen ympäristö-opisto SYKLI	Suomen Yrittäjäopisto Oy
Henkilöstökulut	25125	26250	28957	12500	34457	32445	35682	36057	30445	32445	33445	33745
Ulkoiset palvelut	3000	0	2000	3000	0	0	0	0	3000	1000	0	0
Matkat	3000	1000	4500	500	500	2000	675	500	1000	1000	1000	700
Kokous	500	0	0	250	500	0	200	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	31625	27250	35457	16250	35457	34445	36557	36557	34445	34445	34445	34445

KULULAJIT	Svenska Framtids-skolan i Helsingforsregionen Ab	Svenska Österbottens Förbund för Utbildning och Kultur/Yrkesakademien i Österbotten	Tampereen Aikuiskoulutus-säätiö sr / Tampereen Aikuiskoulutus-keskus	Tampereen kaupunki/ Tampereen seudun ammattiohjelma Tredu	Turun Aikuiskoulutus-säätiö	Turun ammattinstituutti TAI	Työtehoseura ry	Vaasan kaupunki / Vamla	Valkaa-kosken seudun koulutuskuntayhtymä	Vantaan ammattiohjelma Varia	Ylä-Savon koulutus-kuntayhtymä, Ylä-Savon ammattiohjelma YSAO	OSA-TOTEUTTAJAT YHTEENSÄ
Henkilöstökulut	32945	32445	34582	37417	33595	35057	27945	32000	30945	35157	34457	2232397
Ulkoiset palvelut	0	0	0	0	0	1000	3000	0	3000	0	0	51400
Matkat	1500	2000	500	250	500	500	2500	1375	300	100	1000	79575
Kokous	0	0	200	0	350	0	1000	0	200	200	0	15500
YHTEENSÄ	34445	34445	35282	37667	34445	36557	34445	33375	34445	35457	35457	2378872

Työpakettien taloussuunnitelmat 27.1.2025

Koordinaatiobudjetit

	Gradia, tp V	Stadin AO, tp I	JEDU, tp E	TREDU ja Haapop, tp R	TTS, tp K	Yrkesakademien, Å, FRIS
Henkilöstökulut	225 000,00 €	235 500,00 €	170 000,00 €	230 000,00 €	105 000,00 €	160 000,00 €
Ulkopuoliset palvelut	5 408,00 €	4 956,00 €	6 000,00 €	5 000,00 €	4 000,00 €	22 370,00 €
Kokouskulut tiloihin	5 000,00 €	5 000,00 €	3 908,00 €	4 578,00 €	4 074,00 €	3 000,00 €
Matkat	10 000,00 €	3 500,00 €	15 000,00 €	14 378,00 €	8 500,00 €	10 000,00 €
	245 408,00 €	248 956,00 €	194 908,00 €	253 956,00 €	121 574,00 €	195 370,00 €

Tredu 128 478 €
HO 125 478 €

Taustaa:

Henkilöstökulut	Työpaketin työn koordinointi, alatyöryhmien vetäminen, verkostoyhteistyö, materiaalien vieni AOE:fi, yhteistyö ja kokonaissuunnittelu yhdessä koordinaation ja muiden työpakettien kanssa, yhteistyö Digikyvykkyys ja Strapetsi	Työpaketin työn koordinointi, alatyöryhmien vetäminen, verkostoyhteistyö, materiaalien vieni AOE:fi, yhteistyö ja kokonaissuunnittelu yhdessä koordinaation ja muiden työpakettien kanssa, yhteistyö Digikyvykkyys ja Strapetsi	Työpaketin työn koordinointi, alatyöryhmien vetäminen, verkostoyhteistyö, materiaalien vieni AOE:fi, yhteistyö ja kokonaissuunnittelu yhdessä koordinaation ja muiden työpakettien kanssa, yhteistyö Digikyvykkyys ja Strapetsi	Työpaketin työn koordinointi, alatyöryhmien vetäminen, verkostoyhteistyö, materiaalien vieni AOE:fi, yhteistyö ja kokonaissuunnittelu yhdessä koordinaation ja muiden työpakettien kanssa, yhteistyö Digikyvykkyys ja Strapetsi	Työpaketin työn koordinointi, alatyöryhmien vetäminen, verkostoyhteistyö, materiaalien vieni AOE:fi, yhteistyö ja kokonaissuunnittelu yhdessä koordinaation ja muiden työpakettien kanssa, yhteistyö Digikyvykkyys ja Strapetsi	Koordinaation på svenska, annars samma innehåll som VIERKO-koordinering, deltagande i paketsarbete
Ulkopuoliset palvelut	Työpaketin tilaisuuksien ja koulutusten esintyjäpalkkiot, painokustannukset esim. esitteistä ym. julkaistavasta painomateriaalista, mahdollisesti tulevat käännöskustannukset, uusien digitaalisten työkalujen käyttöönotosta syntyvät kustannukset	Työpaketin tilaisuuksien ja koulutusten esintyjäpalkkiot, painokustannukset esim. esitteistä ym. julkaistavasta painomateriaalista, mahdollisesti tulevat käännöskustannukset, uusien digitaalisten työkalujen käyttöönotosta syntyvät kustannukset	Työpaketin tilaisuuksien ja koulutusten esintyjäpalkkiot, painokustannukset esim. esitteistä ym. julkaistavasta painomateriaalista, mahdollisesti tulevat käännöskustannukset, uusien digitaalisten työkalujen käyttöönotosta syntyvät kustannukset	Työpaketin tilaisuuksien ja koulutusten esintyjäpalkkiot, painokustannukset esim. esitteistä ym. julkaistavasta painomateriaalista, mahdollisesti tulevat käännöskustannukset, uusien digitaalisten työkalujen käyttöönotosta syntyvät kustannukset	Työpaketin tilaisuuksien ja koulutusten esintyjäpalkkiot, painokustannukset esim. esitteistä ym. julkaistavasta painomateriaalista, mahdollisesti tulevat käännöskustannukset, uusien digitaalisten työkalujen käyttöönotosta syntyvät kustannukset	Utbildning, översättning
Kokouskulut	2 x työpaketin lähtäminen (tilat + tarjotut)	2 x työpaketin lähtäminen (tilat + tarjotut)	2 x työpaketin lähtäminen (tilat + tarjotut)	2 x työpaketin lähtäminen (tilat + tarjotut)	2 x työpaketin lähtäminen (tilat + tarjotut)	FRIS-sammankonster
Matkakulut	Työpaketin vetäjän matkat projektiyhmittämissiin, hankkeen esittelytilaisuuksiin (messut, hankemerkinnät, seminaarit, sidosryhmätilaisuudet ja vastaavat, verkostotapaamiset	Työpaketin vetäjän matkat projektiyhmittämissiin, hankkeen esittelytilaisuuksiin (messut, hankemerkinnät, seminaarit, sidosryhmätilaisuudet ja vastaavat, verkostotapaamiset ja benchmarkmatkat	Työpaketin vetäjän matkat projektiyhmittämissiin, hankkeen esittelytilaisuuksiin (messut, hankemerkinnät, seminaarit, sidosryhmätilaisuudet ja vastaavat, verkostotapaamiset	Työpaketin vetäjän matkat projektiyhmittämissiin, hankkeen esittelytilaisuuksiin (messut, hankemerkinnät, seminaarit, sidosryhmätilaisuudet ja vastaavat, verkostotapaamiset	Työpaketin vetäjän matkat projektiyhmittämissiin, hankkeen esittelytilaisuuksiin (messut, hankemerkinnät, seminaarit, sidosryhmätilaisuudet ja vastaavat, verkostotapaamiset	Resor till VIERKO och FRIS -evenemang

**Koordinaatio,
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
27.1.2025**

	Keuda
Henkilöstökulut	260 000
Ulkopuoliset palvelut	59 956
Kokouskulut tiloihin	10 000
Matkat	10 000
Haetaan:	339 956

Koko hanke yhteensä, 27.1.2025

	Keuda, koordinaatio	Gradia, tp V	StadlerAD, tp I	JEDU, tp E	TREDU ja Haapop tp R	TIS, tp K	Yrkesakademien Å, FRIS	Osatoteuttajat	Koko hanke yhteensä
Henkilöstökulut	260 000,00 €	225 000,00 €	235 500,00 €	170 000,00 €	230 000,00 €	105 000,00 €	160 000,00 €	2 232 397,00 €	3 617 897,00 €
Ulkopuoliset palvelut	59 956,00 €	5 408,00 €	4 956,00 €	6 000,00 €	5 000,00 €	4 000,00 €	22 370,00 €	51 400,00 €	159 090,00 €
Kokouskulut tiloihin	10 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	3 908,00 €	4 578,00 €	4 074,00 €	3 000,00 €	79 575,00 €	115 135,00 €
Matkat	10 000,00 €	10 000,00 €	3 500,00 €	15 000,00 €	14 378,00 €	8 500,00 €	10 000,00 €	15 500,00 €	86 878,00 €
Vahvistettu 27.1.2025	339 956,00 €	245 408,00 €	248 956,00 €	194 908,00 €	253 956,00 €	121 574,00 €	195 370,00 €	2 378 872,00 €	3 979 000,00 €

Kululaji	Suunnitelma
Henkilöstökulut	29 kk ajan jakaa 1-1,5 hlö. Hankelhallinto, verkostotyö (erityisesti paketti R ja K), fasilitointi, työpakettien tuki, selvitykset, edunvalvonta, viestintä, yhteistyö Digikyvykkyys ja Strapetsi,
Ulkopuoliset palvelut	Koko hankkeen yhteiset kouluttajakulut, hankkeen yhteiset painatukset, tiedottaminen ja markkinointi, teknikka, yhteiset perhehdysmateriaalit, hankkeen tiedottamiseen ja verkostoitumiseen liittyvät osallistumiset (esim. ELYn Integration) ja vastaavat, Projektiryhmän suunnittelupäivät, mahd. ohjausryhmän tulospäivä, sidosryhmätilaisuudet ja vastaavat, yhteistyö Digikyvykkyys ja Strapetsi, muut hankkeeseen liittyvät Matkat projektiryhmätapaamisiin, hankkeen esittelytilaisuuksiin (messut, hankemarkkinat, seminaarit, sidosryhmätilaisuudet ja vastaavat, verkostotapaamiset hankkeeseen liittyvät)
Kokouskulut	
Matkakulut	

VIERKO 2 -hankkeen Osatoteuttajat aakkosjärjestyksessä

1. AEL-Amiedu Oy/Taitotalo
2. Axxell Utbildning Ab
3. Careeria
4. Espoon seudun koulutuskuntayhtymä
5. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä / Saimaan ammattiopisto Sampo
6. Etelä-Savon Koulutus Oy/Esedu
7. Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry, Haapaveden Opisto
8. Helsingin kaupunki / Stadin AO
9. Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys ry / Helsingin Maalariammattikoulu
10. Helsinki Business College
11. Hyria koulutus Oy
12. Hämeen ammatti-instituutti Oy
13. Itä-Karjalan Kansanopistoseura r.y. /Itä-Karjalan Kansanopisto
14. Itä-Savon koulutuskuntayhtymä, Ammattiopisto Samiedu
15. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU
16. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
17. Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr/Jyväskylän kristillinen opisto (JKO)
18. Jyväskylän Talouskouluyhdistys ry. / Jyväskylän palvelualan opisto
19. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos
20. Kalajoen kristillinen opisto
21. Kanneljärven opisto
22. Kelloseppäkoulu
23. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
24. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
25. Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä (Koordinaatio)
26. Kirkkopalvelut ry / STEP-koulutus
27. Kiteen evankelisen kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kiteen Evankelinen Kansanopisto
28. Kolmen kampuksen urheiluopisto Oy
29. Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, Ekami
30. Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymä
31. Koulutuskuntayhtymä Brahe
32. Koulutuskuntayhtymä OSAO
33. Koulutuskuntayhtymä Tavastia, Ammattiopisto Tavastia
34. Kouvolan Ammattiopisto Oy
35. LIVE-säätiö/LIVE ammattiopisto
36. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
37. Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä, Novida - ammattiopisto ja lukio
38. Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
39. Länsirannikon Koulutus Oy WinNova

VIERKO 2 -hankkeen Osatoteuttajat aakkosjärjestyksessä

40. Oulun Palvelualan Opisto
41. Peimarin koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Livia
42. Perho Liiketalousopisto
43. Peräpohjolan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Peräpohjolan Opisto
44. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä/Riveria
45. Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kankaanpään opisto
46. Pohjois-Savon kansanopistoseura ry/Pohjois-Savon opisto
47. Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr
48. Raision seudun koulutuskuntayhtymä
49. Raudaskylän kristillinen opisto
50. Rovalan Setlementti ry/Rovala-Opisto
51. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU
52. Salon seudun koulutuskuntayhtymä
53. Sasky koulutuskuntayhtymä
54. Satakunnan koulutuskuntayhtymä/Sataedu
55. Savon koulutuskuntayhtymä/ Savon ammattiopisto
56. Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
57. Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy
58. Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö
59. Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy
60. Suomen Yrittäjäopisto Oy
61. Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab/Practicum
62. Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur/Yrkesakademin i Österbotten
63. Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr/ Tampereen Aikuiskoulutuskeskus TAKK
64. Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
65. Turun aikuiskoulutussäätiö sr/Turun akk
66. Turun kaupunki
67. Työtehoseura ry
68. Vaasan kaupunki / Vamia
69. Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä/Valkeakosken ammattiopisto
70. Vantaan kaupunki/Vantaan ammattiopisto Varia
71. Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä